



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH**

Jl. Ir. H. Juanda (Komplek Perkantoran) Telp. (0265) 342610  
T A S I K M A L A Y A

Kode Pos 46151

**FORMULIR KEBERATAN**

**C. Informasi Pengaju Keberatan**

Nomor Register Keberatan : .....(diisi petugas)

Nomor Permohonan Informasi : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Identitas Pemohon : .....

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

No. Telp./HP./Email : .....

**D. Alasan Keberatan**

- Permohonan informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Terdapat biaya serta dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

**E. Kasus Posisi (tambahkan kertas bila perlu)**

.....  
.....

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkanterima kasih.

Tasikmalaya, ...../...../20.....

Petugas Informasi,  
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan



**PEMERINTAH KOTA TASIKMALAYA**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH**

Jl. Ir. H. Juanda (Komplek Perkantoran) Telp. (0265) 342610  
T A S I K M A L A Y A

Kode Pos 46151

---

**TANDA BUKTI PENERIMAAN KEBERATAN**  
**ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

No. Register :

Nama : .....

Alamat : .....

No. Telp./HP./Email : .....

Subjek Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi Melalui : .....

Telah menerima pernyataan keberatan atas permohonan informasi TERTULIS/TIDAK TERTULIS\*

Tasikmalaya, ...../...../20.....

Petugas Pelayanan Informasi,

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan